



GoogleカレンダーとiPhoneの同期(プッシュ)方法

※既にiPhoneでMicrosoft Exchange サーバーと同期を行っている場合は設定できません。(iPhoneは1つのExchangeとしか同期できないため)

 Gmailのアカウントで使用しているGoogleカレンダーと同期したい

 独自のメールアドレスでGoogleアカウントを所有していて、そのGoogleカレンダーと同期したい
(説明文の「○○○○@gmail.com」を、独自のメールアドレスに読み替えてください)



手順Aへ

 独自のドメインでGoogle Apps を使用していて、そのGoogleカレンダーと同期したい



手順Bへ



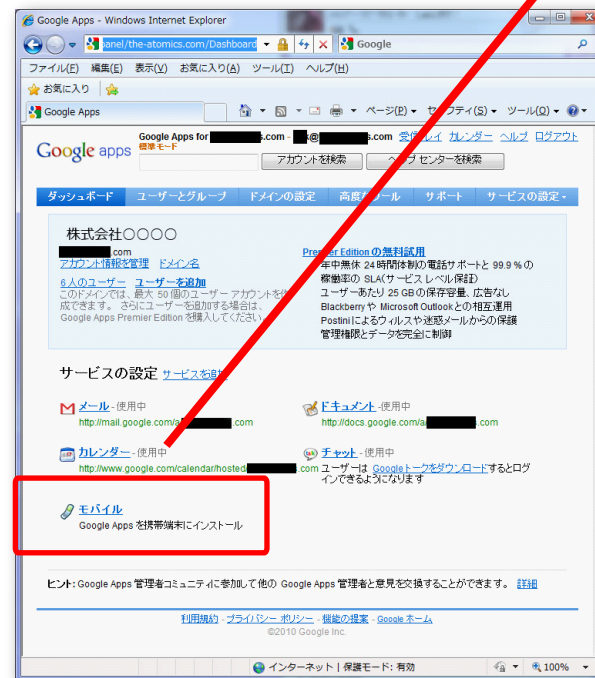
手順A

A-① iPhoneのブラウザ(サファリ)から、URL欄にm.google.comと入力し、開きます。



手順B

B-① PCから、https://www.google.com/a/cpanel/独自ドメイン/Dashboardで、Google Apps のダッシュボードに管理者権限でログインし、サービスの設定から「モバイル」をクリックします。



モバイルをクリックします。



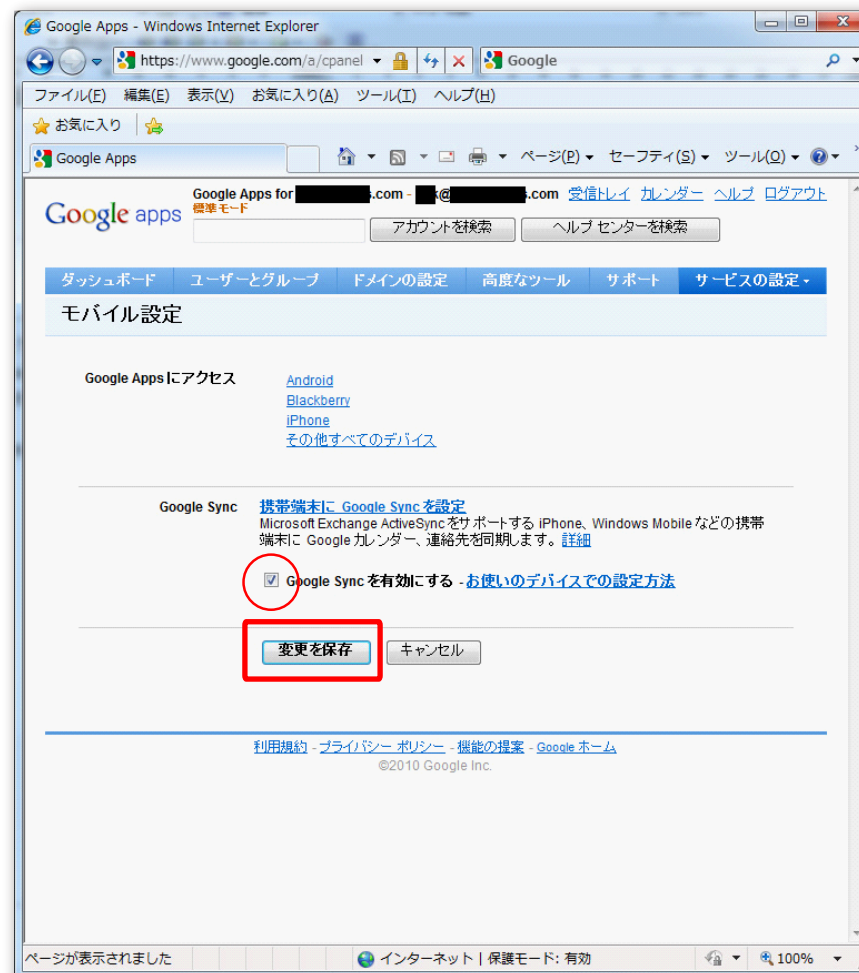
手順A

A-② 下にスクロールし、「言語を変更」を選択します。



手順B

B-② 「Google Sync を有効にする」にチェックを入れ、「変更を保存」をクリックします。これでPCからの設定は終わりです。ログアウトしてください。





手順A

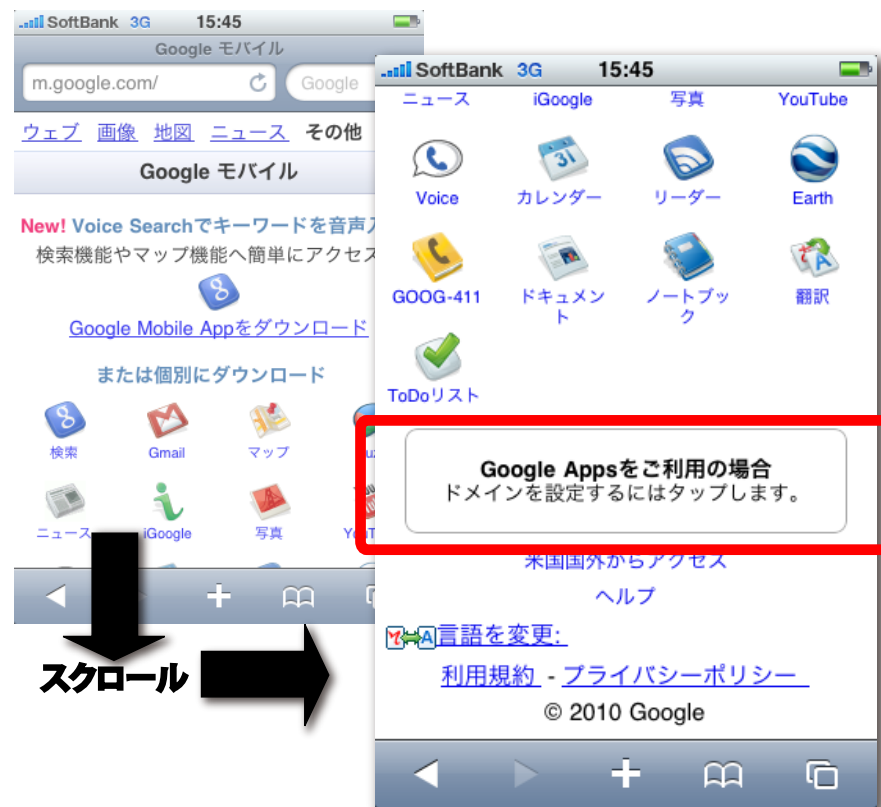
A-③ 言語一覧から「English(US)」を選択します。



手順B

B-③ iPhoneのブラウザ(サファリ)から、URL欄にm.google.comと入力し、ページを開きます。

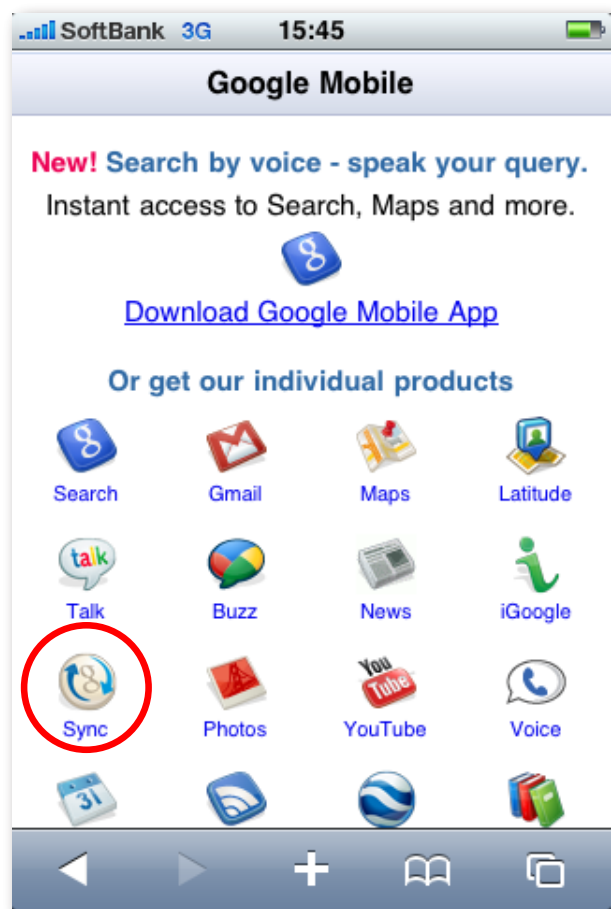
B-④ ページを下にスクロールし、「Google Appsをご利用の場合」を選択します。





手順A

A-④ メニューが英語に切り替わり、「Sync」のアイコンが現れますので、選択します。



手順B

B-⑤ 独自のドメインを入力し、「Go」を選択します。
 B-⑥ 緑の背景の部分に独自ドメインが表示されます。
 (文字列に間違いが無いか確認してください)



B-⑤

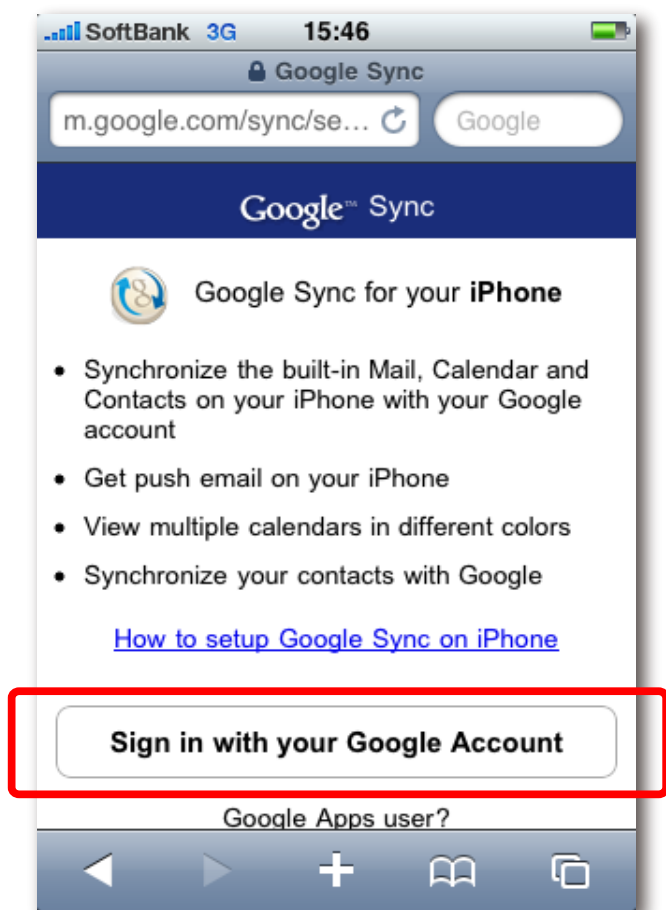


B-⑥



手順A

A-⑤ 「Sign in with your Google Account」を選択します。



手順B

B-⑦ 下にスクロールし、「言語を変更」を選択します。

B-⑧ 言語一覧から「English(US)」を選択します。

*カレンダーや同期の設定が英語になるわけではありません。



B-⑦

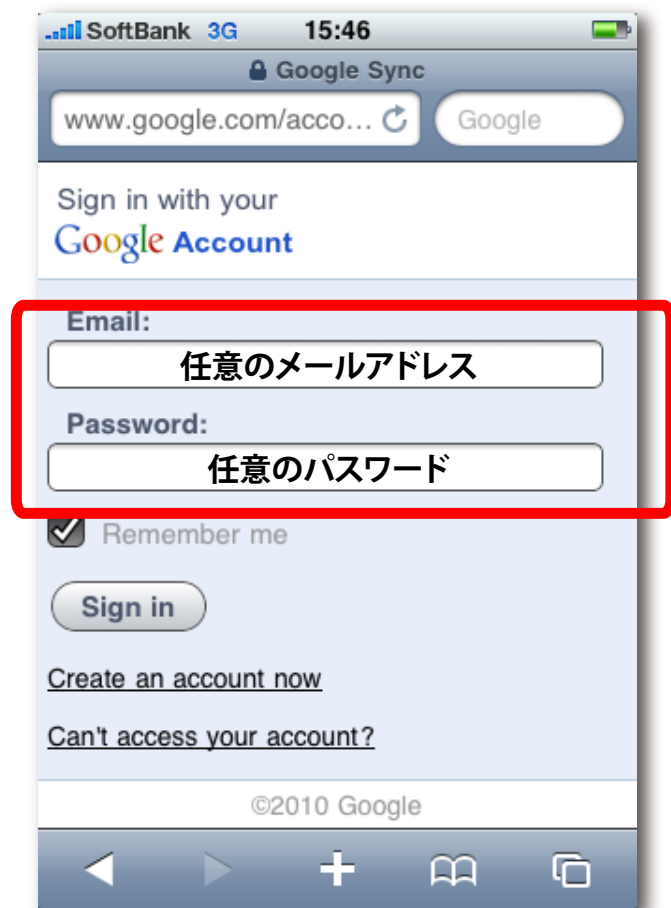


B-⑧



手順A

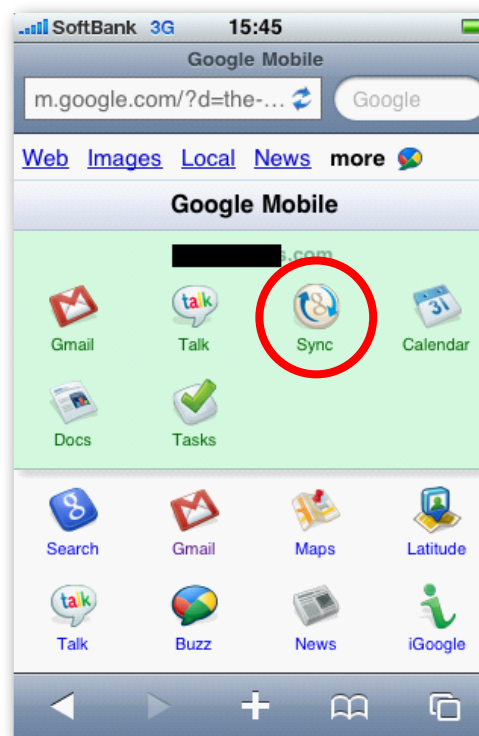
A-⑥ Googleアカウント名、パスワードを入力し、「Sign in」を選択します。



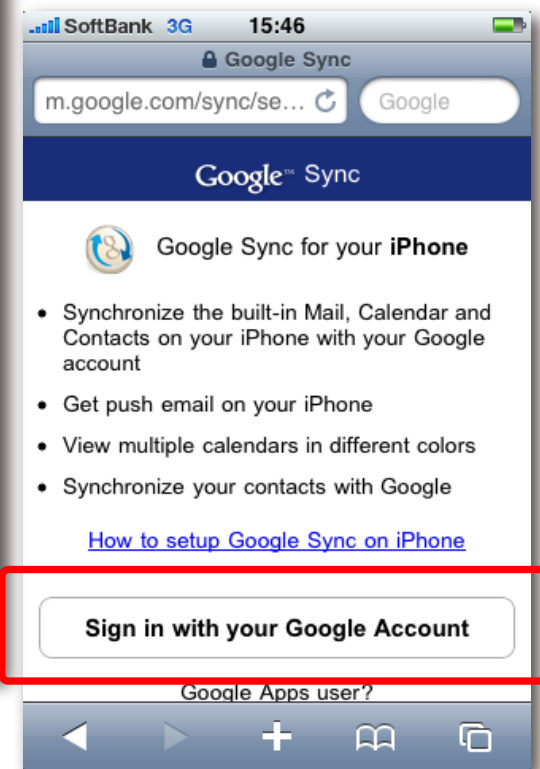
手順B

B-⑨ メニューが英語に切り替わり、「Sync」のアイコンが現れますので、選択します。

B-⑩ 「Sign in with your Google Apps Account」を選択します。



B-⑨



B-⑩



手順A



手順B

B-⑪ Googleアカウント名、パスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

次のページに進んでください。



ここから手順A、手順B共通説明です

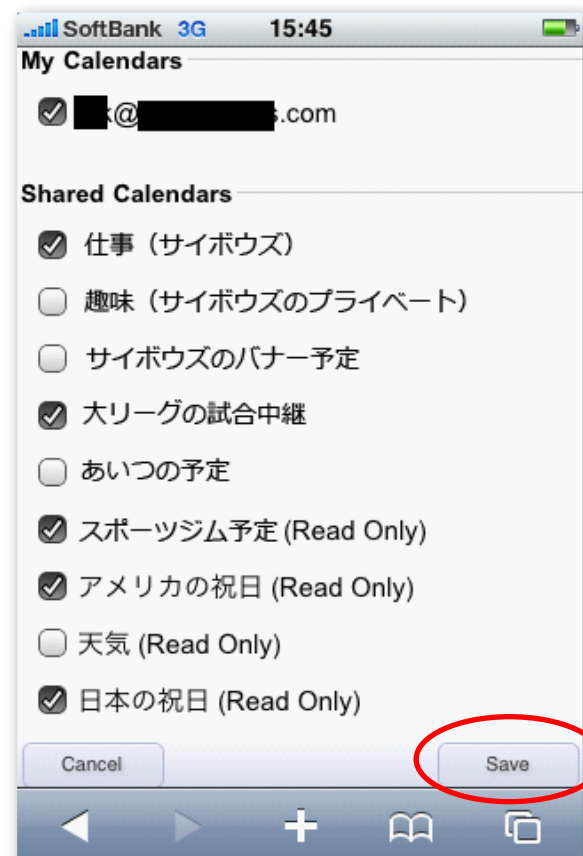
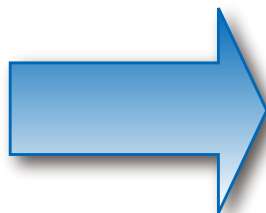
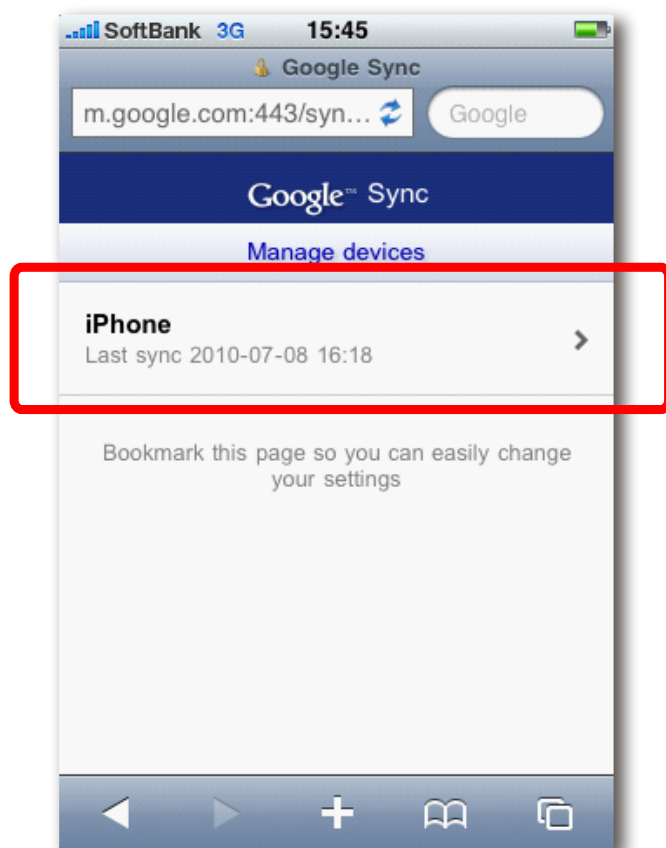




手順共通



「iPhone」を選択すると、現在のカレンダー一覧が表示されますので、iPhoneとプッシュ同期したいものにチェックを入れ、最後に「Save」をタッチして設定を保存します。保存できたら、サインアウトし、サファリを終了してください。





手順共通 ↓

iPhoneのホーム画面から、「設定」→「メール／連絡先／カレンダー」を開き、アカウントの中の「アカウントを追加...」を選択します。
表示された「アカウントを追加...」ページの一番上の「Microsoft Exchange」を選択します。

※iPhoneは2つ以上のExchangeサーバーと同期することができません。既に同期設定がある場合は、ここで「アカウントがすでに存在します」とのメッセージが表示され、先に進めません。ご注意願います。





手順共通



図のように上から順に必要な項目を入力します。(@以降のドメインも入力します。(Gmailの場合、@gmail.com)ドメイン欄は特に何も入力せず、「オプション」のままでOKです。説明欄は、ご自身で判別しやすい名前をつけてください。入力が終わったら「次へ」を選択します。
「Exchangeアカウントの情報を確認」と表示されますので、確認が完了するまでしばらく待ちます。(1～2分かかる場合があります)





手順共通



しばらく待つと、サーバを入力する画面がされますので「m.google.com」と入力し、「次へ」を選択します。





手順共通



「Exchangeアカウントを確認しました」と表示されれば成功です。最後に、同期する情報のスイッチを「オン」に切り替えます。カレンダー以外にも、GoogleのGmailや連絡先もプッシュで同期することができます。「完了」を押して、終了です。カレンダーを開き、同期がされているかをご確認ください。

